

经营管理签证 × 会社设立实务指南

对应 2025年10月16日 在留资格「経営・管理」改正

NL-KKV-202608 | 2026年8月版 | 大阪・ニューライフ開発

本公司提供会社设立相关的**事业设计、资料整理**，以及司法书士、税理士、行政书士、律师等专家的**介绍对接**。入管申请书的作成与取次，由**提携行政书士**办理。本稿是公开制度的要点整理，**不是法律意见，不构成申请代理**。不保证许可，亦不承诺审查天数。

1. 这份材料适用谁

人在海外，要来日本开公司

在留资格认定证明（COE）

许可后入境换发在留卡。海外无法独立完成设立时，实务上常先取得**4个月经营签证**，入境后再补齐事务所、雇佣、许认可，再变更为1年。

人已在日本（留学、就劳等）

在留资格变更

先完成会社设立并备齐新六条，再申请变更为「経営・管理」。要件不齐就递件，只会拉长审查或导致不许可。

已持有经营签证、仅考虑更新的：至 **2028年10月16日** 有经过措施，但更新**不是自动通过**。政策解读见本公司新闻 [経営管理ビザ2025年10月改正](#)。

2. 新规六条（必须同时满足）

2025年10月16日以后的**新规申请**适用。不是旧的「资本金 500 万或常勤 2 名」路线。

01 事业规模

事业财产总额 3,000 万日元以上

法人看资本金或出资总额，**不能**把房租、工资加进去凑数。个人事业看实际投入总额，不是「也要 3,000 万资本金」。

02 常勤职员

常勤 1 名以上（身份有限制）

仅限日本人、特别永住者、永住者、日本人配偶者等、永住者配偶者等、定住者。技人国、留学、特定技能等**不算**。派遣、外包、在籍出向也不算。

03 日语

申请人或常勤职员其一达 B2

JLPT N2、BJT 400 分、在日 20 年以上、日本高等教育毕业、日本义务教育+高中毕业等。满足「日语」的常勤，与满足「常勤身份」的人**不是同一套标准**。

04 学历 / 经验

相关学位，或经营・管理 3 年以上

经营或相关领域的博士、修士、专门职学位，**或**事业经营・管理实务 3 年以上（含起业准备的特定活动期间）。

05 事业计划

须由指定专家确认

仅限日本的**中小企业诊断士、公认会计师、税理士**。本公司董事或员工不能当确认人；外部顾问可以。

独立事务所（自宅兼用原则上不可）

虚拟办公室很难过。面积没有法定数字，但须配得上 3,000 万规模的经营活动。

常勤 × 日语：容易算错的一点

只雇一名「技人国 + N2」**不够**。常勤身份要件与日语要件的对象范围不同。典型可行组合：雇 1 名日本人；或雇 1 名永住者（须能证明日语）；或永住者 1 名（无日语证明）再加上另 1 名可证明日语的职员。

3. 推进顺序

入管申请书的作成与取次，由提携行政书士办理。

① 对照公开要件

资金来源 / 经验 / 日语 / 业种许可

对照新六条整理缺口清单与顺序，便于与提携行政书士商谈。不做许可判断。

② 事业设计

公司形态、目的、资本金、代表、雇佣

先定「谁经营、做什么、钱从哪来」，再进入设立。

③ 会社设立

定款 → 出资金 → 登记 ※由司法书士办理

株式会社登记执照税为资本金 × 0.7%（最低约 21 万日元）。

④ 事务所 + 常勤雇佣

合同、门牌、社保与雇用保险

办公室与人选未落实，通常难以进入入管递件阶段。

⑤ 事业计划专家确认

税理士 / 诊断士 / 公认会计师

计划须具体、合理、可实现，由外部专家确认。

⑥ 入管申请

认定或变更 ※由提携行政书士办理

本公司不有偿代作提交官公署的申请书，亦不代为取次。

⑦ 许可后

在留卡、税号、许认可、银行、实际经营

业务全外包、本人不实际经营，将不被认定为「经营・管理」活动。

时间预期：要件已齐约 1-2 个月准备 + 审查；从零开公司约 2-4 个月准备 + 审查。审查因类别与管辖局而异。

4. 客户需要先备齐的（会卡住的几项）

- **3,000 万资金路径**：存款、汇款、赠与或借款合同。借入一般不能算作「事业财产总额」。
- **学历或 3 年以上经营・管理经验**：须可验证（毕业证明、在职证明、职务内容）。
- **日语证明，或可雇用的常勤人选**：人选须符合身份限制，且能覆盖日语要件。
- **独立事务所意向**：可登记、可拍照、有门牌；自宅兼用原则上不可。
- **事业内容**：预想客户、收支、本人实际从事的经营活动（不能全外包）。

5. 谁做什么

角色	负责内容
客户	资金、经验证明、事业决策、事务所合同、雇佣、如实提供资料
本公司	资料整理、中日沟通、介绍对接提携士业（不代作申请书、不代为取次）
司法书士	会社设立登记
税理士 / 诊断士 / 公认会计师	事业计划书确认（法定专家）
提携行政书士	入管申请书的作成与取次

6. 报价项目

以下为本公司报酬项目，金额均为**税后（税込）**。官费与第三方报酬见下表，**不含在本公司小计内**。

项目	含什么	金额（日元）
1. 对照公开要件・整理缺口清单	对照新六条整理准备事项与顺序，便于与提携行政书士商谈（不做许可判断）	¥33,000（税后）
2. 内部资料整理・中日对照	事业概要、资料目录、中日对照整理、打印装订（不含官公署申请书）	¥33,000（税后）
3. 联络・通讯・翻译	中日沟通、预约、资料往来、会议口译（公证认证、国际快递实费另计）	¥55,000（税后）
4. 事业计划专家确认对接	介绍对接税理士 / 诊断士，协助沟通至可确认（专家本人确认报酬另计）	¥55,000（税后）
5. 会社设立事项对接	定款内容、目的、资本金设计、设立日程的沟通整理（登记由司法书士办理；登记执照税、公证人、司法书士报酬另计）	¥55,000（税后）
小计（本公司报酬）		¥231,000（税后）

7. 实费（官费 / 第三方，非本公司利润）

项目	目安
株式会社登记执照税	资本金 × 0.7%（最低约 21 万日元；2025年10月后合同会社亦按此最低额）
定款认证、誊本	公证人费用（电子定款可免收入印纸税）
司法书士登记报酬	按提携士业报价
专家确认报酬	税理士 / 诊断士 / 公认会计师，按对方报价
入管手续费	现行变更 / 更新窗口 6,000 日元；2026年10月起可能按在留期间上调，以政令确定为准
其他	事务所押金礼金、印章、翻译公证、国际快递等

来日期间的生活与行程协调（本公司可提供）

面向人在海外、来日后需要把事务所、士业面谈与生活安排走通的客户。**从入境到离日，可由本公司全程陪同协调。**以下为生活与行程方面的协助，**不是入管手续，也不是旅行商品销售。**入管申请书的作成与取次，由提携行政书士办理。

- **入境前：**行程节点建议、酒店预订协助。
- **接机 / 送机：**机场与市区、事务所之间的车辆安排。
- **看房陪同：**独立事务所看房、需求整理。租赁合同由客户与房东或不动产公司直接签订。
- **士业面谈陪同与口译：**介绍对接优质的提携行政书士、司法书士、税理士、律师，并陪同沟通。
- **市区町村等窗口陪同：**住民登录等须**本人办理**的手续，本公司陪同翻译、协助安排日程。
- **在日期间与离日：**银行开户陪同（开户与否由银行判断）、必要采买与行程衔接、离日送机。

请先读这几条

- 不保证许可，不承诺审查天数。
- 隐瞒犯罪经历、欠税、资料虚假造成的后果由客户自负。
- 无正当理由长期出国（一般目安：在留期间过半在国外）对更新不利。
- 劳动保险、社保、法人税等未履行，更新可被拒。
- 除律师、行政书士外，有偿作成提交官公署的申请书，可能违反行政书士法。入管申请书的作成与取次，由提携行政书士办理。

依据：出入国在留管理厅「在留资格『経営・管理』に係る上陸基準省令等の改正について」（问答更新至2026年6月26日）

https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/10_00237.html

政策解读：[経営管理ビザ2025年10月改正（本公司新闻）](#)

本稿为一般整理，不是法律意见。个别案件以官公署一次信息与提携士业判断为准。

ニューライフ開発株式会社

〒541-0057 大阪府大阪市中央区北久宝寺町3-6-1 本町南ガーデンシティ7階

Email: info@newlife-dev-group.com

© 2025 NEW LIFE DEVELOPMENT CO., LTD. All Rights Reserved. 资料编号 NL-KKV-202608